



CONSEILLER-VENDEUR(SE) AU DÉTAIL

Matériaux Bomat, leader dans la vente et la distribution de matériaux de construction, est présentement à la recherche d'un conseiller-vendeur(se) au détail à temps partiel.

Bienvenue aux retraités(es)!

Description du poste :

Sous l'autorité du Superviseur de plancher, le commis-vendeur au détail a pour principales tâches :

- Répondre en magasin et par téléphone à la clientèle;
- Accueillir les clients et les informer des caractéristiques, de la qualité et de la quantité des produits, selon leur besoin ;
- Renseigner les clients sur l'utilisation et l'entretien des produits ;
- Conseiller les clients sur le bon produit à utiliser et sur son installation ;
- Faire l'estimation de projet de rénovation ;
- Procéder à la prise de commandes, en assurer le suivi et veiller au respect des délais de livraison ;
- Vérifier la satisfaction des clients ;

En tant que candidat idéal, vous:

- Détenez de l'expérience dans des fonctions similaires ;
- Avez d'excellentes connaissances en matériaux de construction et de quincaillerie.

MATÉRIAUX BOMAT

Annick Auger, Technicienne RH

1212 CH INDUSTRIEL

LÉVIS (QUÉBEC) G7A 1B1

Téléphone : 418-831-4848 X853

Fax : 418-831-3849

RH@BOMAT.CA

Poste demandé : _____

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------|--|--|--|---------|--|--|--|-------|--|--|--|-------------|----------------|---|------------|--|--|--|--|----------------------|--|--|
| Lettres moulées S.V.P. | Nom de famille | | | | | | | | | | Prénom (au complet) | | | | | | | | | | Disponible le (date) | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adresse actuelle | Numéro | | | | Rue | | | | Ville | | | | Code postal | | | N° de tél. | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Êtes-vous légalement autorisé(e) à travailler au Canada ? | | | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non | | | | | | | | |
| Statut : <input type="checkbox"/> Permanent <input type="checkbox"/> Temporaire <input type="checkbox"/> Temps partiel | | | | | Langues | | | Parlées : <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais | | | Écrites : <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais | | | Autres : _____ | | | | | | | | | |

EMPLOIS ANTÉRIEURS

| Emplois antérieurs dans l'ordre chronologique | | | | | Dates | | | |
|---|--------|---------|---------------------------|-------------------|-------|-------|------|-------|
| | | | | | De | | À | |
| Nom de l'employeur | Emploi | Salaire | Nom du supérieur immédiat | Raisons du départ | Mois | Année | Mois | Année |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

ÉTUDES

| Indiquez le niveau et l'école de la dernière année complétée | Dates | | | | Titre du cours ou du programme | Nombre d'années terminées | Diplôme obtenu |
|--|-------|-----|-----|-----|--------------------------------|---------------------------|----------------|
| | De | | À | | | | |
| | Mo. | An. | Mo. | An. | | | |
| Niveau : | | | | | | | |
| Attestations: | | | | | | | |

ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES (MENTIONNEZ LES ASSOCIATIONS PROFESSIONNELLES DONT VOUS ÊTES MEMBRE À L'EXCEPTION DES ASSOCIATIONS À CARACTÈRE CONFESIONNEL, RACIAL, ETHNIQUE OU POLITIQUE)

| |
|--|
| |
| |

LOISIRS

| |
|--|
| |
| |