

## **CONTREMAITRE**

En affaires depuis maintenant plus de quarante ans, Matériaux Bomat est un leader dans la vente et la distribution de matériaux de construction.

### Description du poste :

Sous la supervision du coordonnateur logistique, le contremaître supervise son équipe, afin de voir au bon fonctionnement des activités sous sa supervision. Il s'assure que le travail est bien réparti et effectué efficacement selon les normes établies.

#### Vous aurez à :

- Agir comme leader au sein de l'équipe
- Coordonner les différentes activités de la cour;
- Assurer la qualité du service offert à la clientèle offert ;
- Assurer une bonne gestion de l'inventaire ;
- Gérer les priorités liées à la préparation des marchandises
- Toute autre tâche requise par votre supérieur.

#### En tant que candidat idéal, vous:

- Détenez de l'expérience en supervision de personnel en milieu syndiqué
- Avez des connaissances en matériaux de construction

# **MATÉRIAUX BOMAT**

Annick Auger, Technicienne RH
1212 CH INDUSTRIEL
LÉVIS (QUÉBEC) G7A 1B1

Téléphone: 418-831-4848 X853

Fax: 418-831-3849 RH@BOMAT.CA



# Demande d'emploi

RENS	SEIGNEM	ENTS (	GÉNI	ÉRAU	X																						
Lettres	Nom de	famille			Prénom (au complet)													Disponible le (date)									
moulées S.V.	uméro			Rue	Ш							Ville						Coc	le po	stal	N'	de té	<u> </u>				
Adresse actuelle			1	Nuc								VIIIC						COC	ic po	stai			 	1 1	1	I	1 1
Êtes-vous légale	ement autoris	é(e) à tra	vailler	au Cana	ıda ?				oui	□ noi	n						•				•				•		
Statut : ☐ Permanent ☐ Temporaire ☐ Temps partiel Langue							ues	Parlées : ☐ Français ☐ Anglais Écrites : ☐ Français										s 🗆 An	Anglais Autres :								
EMP	LOIS ANT	ÉRIEU	RS																								
Emplois antérieurs dans l'ordre chronologique															Date	Dates											
Limpiois dineneois dans i ordie Cinonologique														De				À									
Nom de l'employeur			Emploi				Sa	laire	Nom	Iom du supérieur immédiat					Raisons du de			épart			Mois	Anné	е	Mois	Année		
ÉTU	DES																										
									Dates  De À														mbre	Diplôme			
Indiquez le niveau et l'école de la dernière année complétée							M	De o.	An.	Mo.	A An.			Titre du cours ou du programn					ne			nnées ninées	obtenu				
Niveau :																											
Attestations:																											
ACTI'	VITÉS PRO	OFESS	INOI	NELLE	S (MEN	ITIONNE	Z LES ASS	OCIATIO	ONS PRO	OFESSION	NELLE:	S DONT \	/OUS ÊTE	S MEMB	BRE À L'	EXCEPTIO	ON DE	S ASSO	CIATION	IS À CAR	ACTÈRE	CONFESS	IONNEL, RAG	CIAL, ETHN	IQUE C	U POLITIC	UE)
LOISI	IRS																										